

ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel.: (021) 344-161, 344-164, 384-087 (ravnatelj)

e-mail: info@etnografski-muzej-split.hr // web: www.etnografski-muzej-split.hr

OIB: 87291243639 // ZABA / IBAN: HR9823600001101349410

Klasa: 612-05/25-01/55

Ur.Broj: 2181-113-25-2

U Splitu, 20. veljače 2025.

UPRAVNO VIJEĆE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

Zapisnik 41. sjednice Upravnog Vijeća Etnografskog muzeja Split (2/2025)
održane 20. veljače 2025. godine u 11 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4

Prisutni:

1. Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća
2. Bože Kokan, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
3. Tea Radić, članica Upravnog vijeća
4. Jelena Bokšić Franchini, članica Upravnog vijeća
5. Iva Meštrović, članica Upravnog vijeća
6. Vedrana Premuž Đipalo, ravnateljica Muzeja

Sjednicu je otvorio Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća. Za ovu sjednicu predložen je sljedeći

Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 28. siječnja 2025. g.
2. Financijsko izvješće EMS-a za 2024. godinu
3. Razno

Ad1.

Prva točka dnevnog reda odnosila se na usvajanje Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane 28. siječnja 2025. Članovi upravnog vijeća upoznati su sa sadržajem izmjena zapisnika sa prethodnog sastanka budući da je isti članovima Vijeća prethodno poslan elektroničkom poštom na uvid.

S obzirom da nije bilo primjedbi isti je jednoglasno usvojen.

Ad2.

U drugoj točki dnevnog reda Svemirka Meštrović-Bralić predstavila je Financijsko izvješće EMS-a za 2024. godinu.

Izvješće se predalo nadležnim tijelima u propisanom roku. Muzej posluje u skladu s financijskim planom.

Što se tiče prihoda Muzeja valja naglasiti kako su se prihodi Muzeja u odnosu na prošlu godinu povećali za oko 27%. Osnovni razlog za ovakve pokazatelje je povećanje prihoda iz nadležnog proračuna i to najviše zbog novih preuzetih obveza temeljem Kolektivnog ugovora. Razlog tome su promjene na rashodima za zaposlene koje su rezultirale povećanjem prihoda od 30% u odnosu na prošle godinu a zbog mijenjanja osnovica za plaće.

10% ukupnih prihoda Muzeja čine prihodi od ulaznica, pedagoških radionica te stručnih vodstava. Navedeni su i prihodi od najma prostora i prodaje suvenira koji čine 0,54% prihoda. Ukupno su rashodi povećani za 33,02% u odnosu na prethodno razdoblje, a do većih odstupanja je dolazilo unutar pojedinih skupina rashoda. Osim povećanja osnovice povećanju su pridonijele jubilarne nagrade, otpremnine te veći broj zaposlenika.

Na povećanje rashoda najviše je utjecalo povećavanje rashoda za zaposlene zbog izmjena Kolektivnog ugovora za zaposlene u ustanovama kulture Grada Splita, ali i povećanja cijena materijala i usluga. Povećanja se odnose i zapošljavanje domara/kućnog majstora.

Razlog povećanja rashoda je također i pokretanje postupka sanacije muzeja i izrada arhitektonskog projekta sanacije.

Iz Bilance kao vrijednosno iskazanog pregleda imovine, obveza i izvora na dan 31. prosinca 2024. proizlazi da neto vrijednost ukupne imovine muzeja iznosi 734.500,51 eura što je u odnosu na prošlu godinu povećanje od 4%.

Gospodin Kokan postavlja pitanje broja posjetitelja. Ravnateljica navodi kako se broj posjetitelja samog muzejskog postava povećao ali postoji pad broja posjetitelja samog Vestibula. Mogućih je objektivnih razloga više među kojima su prvenstveno klimatske promjene koje sigurno utječu na posjetitelje. Tijekom 2024. godine Muzej je posjetilo ukupno 35 846 posjetitelja. Besplatni ulasci u muzej kojih je bilo 4791 odnosili su se na otvorenja izložbi, predavanja, radionice i različite programe.

Što se same strukture posjetitelja tiče u ljetnom razdoblju bilježi se porast dolazaka stranih gostiju kako individualaca tako i grupnih posjeta kruzerskih i agencijskih gostiju.

Muzej sudjeluje i u projektu Turističke zajednice grada Splita SplitCard koji omogućava besplatan ulaz u muzeje i galerije. Kroz taj program je Muzej posjetilo 1399 posjetitelja.

Tijekom cijele godine aktivno se provode edukacijski programi koje vodi muzejska pedagoginja, a kroz koje je Muzej posjetilo ukupno 3523 posjetitelja. Najveći udio u ovom broju posjetitelja čine učenici osnovnih škola te djeca vrtićke dobi.

Nakon izlaganja Svemirka Meštrović-Bralić stavlja se na raspolaganje za eventualna pitanja i pojašnjenja Financijskog izvješća.

Članovi Upravnog vijeća pozitivno su reagirali na predstavljeno Financijsko izvješće. Zatim je uslijedilo glasovanje članova Vijeća te je Financijsko izvješće usvojeno.

Ad3.

Prva točka odnosila se na promjenu zapisničarke. Predložena je nova članica Upravnog vijeća Jelena Bokšić- Franchini. Članovi vijeća su suglasni s predloženom promjenom.

Na upit gospodina Kokana o pitanju muzejskih čuvaonica ravnateljica navodi kako je od Grada Splita dobila poziv na sastanak u vezi rješavanja pitanja splitskih muzejskih čuvaonica. Navodi kako je bitna procjena restauratora te kako bi bilo neophodno dobiti 600 – 700 kvadrata prostora.

Služba za kulturu upoznata je s problemima koji postoje u muzejskim čuvaonicama, a odnose se na vlagu i loše uvjete zbog kojih postoji opravdana opasnost od propadanja predmeta. Stoga je najvažnije osigurati prostor koji bi bio suh i imao adekvatnu kvadraturu.

Druga točka se odnosila se na provođenje natječaja za radno mjesto „voditelj/ica službe zajedničkih općih poslova“. Natječaj je proveden i izabrana je kandidatkinja Marija Čule, diplomirani ekonomist, smjer računovodstvo i poslovne financije.

Nakon provedenog postupka utvrđeno je da svojim iskustvom u potpunosti odgovara potrebama radnog mjesta.

U trećoj točki tema je bila izložba "Plaža je sretno mjesto" koja će u svibnju biti postavljena povodom otvaranja **Žrnjanskog platoa**.

Ravnateljica najavljuje i početak radova na sanaciji Muzeja

Sjednica je završila u 12.20 sati.

Zapisnik vodila:

Jelena Bokšić Franchini

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jerko Bačić